

Acordo de Autoria

Autoria em um artigo, uma apresentação ou outro trabalho acadêmico indica uma contribuição significativa para um projeto e responsabilidade pelos resultados. Decisões sobre autoria geralmente afetam reputações e carreiras, e podem ser uma fonte de tensão, mesmo em colaborações saudáveis. Esta ferramenta facilita que a comunicação sobre decisões relacionadas a autoria entre colaboradores seja aberta e transparente.

Geralmente, quanto mais cedo as questões de autoria forem discutidas em um projeto, melhor. Projetos de pesquisa podem ser longos e envolventes e as várias partes de um projeto podem se espalhar por momentos diferentes. Dessa forma, a autoria de cada parte ou produto pode variar; por exemplo, se um projeto resultar em mais de uma publicação, cada uma pode ter um autor principal diferente ou uma lista de autores diferente.

Mesmo que as funções ainda não estejam claras, conversar antecipadamente sobre autoria ajuda a definir as expectativas e a esclarecer a importância de uma discussão aberta e honesta durante o processo. Este acordo pretende ser um “documento vivo”—que pode ser revisitado e alterado à medida que as circunstâncias evoluem no curso de um projeto.

Instruções

Os comandos e perguntas apresentados têm o objetivo de incentivar conversas transparentes entre colaboradores para chegar a um conjunto de expectativas em comum. Todos os campos são obrigatórios. Entretanto, respostas como “não se aplica” e “indeterminado” são consideradas aceitáveis se elas refletirem da melhor maneira as circunstâncias de sua colaboração. Todos os colaboradores devem receber uma cópia deste formulário e/ou ele deve ser mantido em um local compartilhado por todos. Se você planeja ter vários produtos (por exemplo, várias publicações; anais de congressos e artigos, etc.) a partir de um projeto, use um formulário para cada produto pretendido. Consulte informações e recursos adicionais na [University Policy #318: Authorship Policy and Resolution Procedures](#) (Disponível apenas em inglês).

Seção 1

Declaração de projeto de alunos

Este trabalho é uma tese, dissertação ou outro projeto direcionado a alunos? Sim Não

Para trabalhos significativamente derivativos de teses ou dissertações de estudantes, e outros projetos direcionados a alunos, uma expectativa típica seria que o aluno seja listado como o autor principal.

O aluno está interessado em divulgar esse projeto como autor? Sim Não Não tenho certeza

Seção 2

Contexto do projeto e objetivos da publicação

Título de trabalho e descrição do projeto.

Possíveis congressos/espços de publicação para envio.

Diretrizes de autoria a serem usadas (por exemplo, American Psychological Association).*

Cronograma/data aproximada do envio.

*Consulte o formulário [ORCID Contributor Role Taxonomy](#) (Disponível apenas em inglês) para ver um exemplo amplamente adotado. Alguns espaços de publicação podem ter diretrizes ou requisitos de autoria específicos.

Seção 3

Cargos e tarefas provisórios do autor

Autor correspondente:

Cargo	Nome	Tarefas/funções

[Acrescente mais autores e colaboradores se necessário. Há uma página suplementar (página 4) com espaço adicional.]

Seção 4

Agradecimentos a colaboradores não autores

Às vezes as colaborações exigem um agradecimento e não um crédito de autoria. Geralmente é uma boa prática conversar com colaboradores sobre um agradecimento a suas contribuições nos produtos finais.

Nome e contribuição	O colaborador concordou com o agradecimento?
	Sim Não
	Sim Não
	Sim Não

Seção 5

Coautores que não respondem

Ocasionalmente, alguém que estava envolvido inicialmente em um projeto pode parar de responder a comunicações sobre a divulgação de resultados, apesar do interesse dos demais colaboradores nesse objetivo. Nesses casos, os colaboradores podem considerar útil definir um prazo durante o qual eles podem se responsabilizar pela comunicação.

Se um coautor parar de participar das discussões sobre divulgação do trabalho em

meses*

após a conclusão de um projeto, os colaboradores concordam mutuamente que tal pessoa não será incluída como coautor.

*Na maioria dos casos, doze meses é uma expectativa razoável, mas alguns casos podem exigir prazos mais condensados.

Conflitos

Apesar de todos os esforços, às vezes, podem surgir conflitos sobre autoria. Este documento pode ajudar a resolver esses conflitos, mas, se não, sugestões adicionais estão disponíveis no documento [University Policy #318: Authorship Policy and Resolution Procedures](#) (Disponível apenas em inglês). A política apresenta sugestões para a resolução de conflitos informal e lista as etapas oficiais para uma resolução mais formal.



Seção 6

Alterações ao acordo atual

Às vezes os papéis, as responsabilidades e as contribuições mudam, levando à necessidade de alterar quem será autor e em que ordem.

Descreva em que etapas do projeto este acordo será discutido novamente (por exemplo, na metade do período de coleta de dados, após a redação de uma versão preliminar, antes do envio, após quaisquer revisões em um manuscrito sendo analisado para publicação em uma revista).

Descreva que processo será usado para fazer alterações sobre autoria (por exemplo, decisão pelo autor principal após consultar os demais; voto da maioria; etc.).

Seção 7

Outros itens discutidos pela equipe

Adendos

Há espaço adicional para autores e adendos a este documento disponível na página suplementar (página 4) ao final deste arquivo.

Seção 8

Conhecimento da discussão

Há espaço disponível para as assinaturas e dois endereços de e-mail para contato dos colaboradores abaixo. É importante obter um segundo endereço de e-mail/endereço reserva, pois os projetos às vezes demoram mais do que o previsto, mesmo após alguns colaboradores terem deixado a instituição ou se formado.

Ao assinar, você reconhece que recebeu um plano de autoria e concorda com ele, conforme definido neste documento. Conforme observado, este documento não é vinculativo e está sujeito a alterações à medida que o projeto colaborativo avança.

Assinatura _____ Data _____

E-mail 1: _____ E-mail 2: _____

Assinatura _____ Data _____

E-mail 1: _____ E-mail 2: _____

Assinatura _____ Data _____

E-mail 1: _____ E-mail 2: _____

Assinatura _____ Data _____

E-mail 1: _____ E-mail 2: _____

Autores adicionais

Cargos e tarefas provisórios do autor

Cargo	Nome	Tarefas/funções

Colaboradores adicionais

Agradecimentos a colaboradores não autores

Nome e contribuição	O colaborador concordou com o agradecimento?	Nome e contribuição	O colaborador concordou com o agradecimento?
	Sim Não		Sim Não

Assinaturas de autores adicionais

Conhecimento da discussão

Assinatura _____	Data _____
E-mail 1: _____	E-mail 2: _____
Assinatura _____	Data _____
E-mail 1: _____	E-mail 2: _____
Assinatura _____	Data _____
E-mail 1: _____	E-mail 2: _____
Assinatura _____	Data _____
E-mail 1: _____	E-mail 2: _____