

Συμφωνία συγγραφής

Η συγγραφή μελετών, παρουσιάσεων ή άλλου ακαδημαϊκού έργου υποδεικνύει μια σημαντική συμβολή σε ένα έργο και την ανάληψη της ευθύνης για τα αποτελέσματα. Αποφάσεις σχετικά με τη συγγραφή επηρεάζουν συχνά τη φήμη και την καριέρα και μπορεί να αποτελέσουν πηγή έντασης, ακόμη και σε υγιείς συνεργασίες. Το παρόν εργαλείο μπορεί να συμβάλει στη διευκόλυνση ανοικτής, διαφανούς επικοινωνίας σχετικά με τις αποφάσεις συγγραφής μεταξύ των συνεργατών.

Η συγγραφή είναι συχνά καλύτερο να συζητείται όσο το δυνατόν νωρίτερα σε ένα έργο. Τα ερευνητικά έργα μπορεί να είναι μακροχρόνια και σύνθετα, ενώ τμήματα ενός έργου μπορεί να επιμερίζονται σε διαφορετικές χρονικές στιγμές. Κατά συνέπεια, η συγγραφή κάθε μέρους ή προϊόντος μπορεί να διαφέρει. Για παράδειγμα, εάν ένα έργο έχει ως αποτέλεσμα περισσότερες από μία δημοσιεύσεις, καθεμία από αυτές μπορεί να έχει διαφορετικό πρώτο συγγραφέα ή λίστα συγγραφέων.

Ακόμη και αν οι ρόλοι δεν έχουν διευκρινιστεί, οι έγκαιρες συζητήσεις σχετικά με τη συγγραφή συμβάλλουν στον καθορισμό των προσδοκιών και στην αποσαφήνιση της σημασίας της ανοικτής και ειλικρινούς συζήτησης καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Αυτή η συμφωνία προορίζεται να είναι ένα «ζωντανό έγγραφο» – ένα έγγραφο το οποίο μπορεί να επανεξετάζεται και να αλλάζει καθώς οι συνθήκες εξελίσσονται κατά την πορεία ενός έργου.

Οδηγίες.

Οι προτροπές και οι ερωτήσεις που παρέχονται έχουν σχεδιαστεί για να προωθήσουν συζητήσεις μεταξύ συνεργατών που να χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, προκειμένου να καταλήξουν σε ένα κοινό σύνολο προσδοκιών. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά. Ωστόσο, αποδεκτές γίνονται οι απαντήσεις «δεν ισχύει» και «αδιευκρίνιστο», εάν αυτές αντικατοπτρίζουν καλύτερα τις συνθήκες συνεργασίας. Αντίγραφο αυτού του εντύπου θα πρέπει να διανεμηθεί σε όλους τους συνεργάτες ή/και να αποθηκευτεί σε κοινό σημείο. Εάν σχεδιάζετε πολλαπλά εγχειρήματα (π.χ. πολλαπλές δημοσιεύσεις, πρακτικά συνεδρίων, άρθρα κ.λπ.) από ένα έργο, χρησιμοποιήστε διαφορετικό έντυπο για κάθε προβλεπόμενη εκροή. Ανατρέξτε στην [Πανεπιστημιακή πολιτική αρ. 318: Πολιτική συγγραφής και διαδικασίες λήψης αποφάσεων](#) (διαθέσιμο μόνο στα Αγγλικά) για πρόσθετες πληροφορίες και πηγές.

Ενότητα 1.

Δήλωση της εργασίας του φοιτητή

Πρόκειται για διπλωματική εργασία, διατριβή ή άλλο έργο που εκπονείται από φοιτητές;

Ναι
Όχι

Όσον αφορά έργα φοιτητών, π.χ. διπλωματικές εργασίες, διατριβές κ.λπ., αναμένεται ότι ο φοιτητής θα είναι ο πρώτος συγγραφέας.

Ενδιαφέρεται ο φοιτητής να επιδιώξει τη διάδοση αυτού του έργου ως συγγραφέας;

Ναι
Όχι
Αβέβαιο

Ενότητα 2.

Ιστορικό του έργου και στόχοι δημοσίευσης

Τίτλος και περιγραφή υπό εξέλιξη έργου.

Πιθανά συνέδρια/επιστημονικά περιοδικά για υποβολή.

Οδηγίες συγγραφής που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας).*

Κατά προσέγγιση χρονοδιάγραμμα και ημερομηνία υποβολής.

*Συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα [Ταξινόμηση ρόλων συνεισφερόντων CRediT](#) ως ένα ευρέως αποδεκτό παράδειγμα.

Ορισμένοι χώροι δημοσίευσης μπορεί να έχουν συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές ή απαιτήσεις συγγραφής.

Ενότητα 3.

Προσωρινές θέσεις και καθήκοντα συγγραφέων

Ανεπιπέδων
συγγραφέας:

Θέση	Όνομα	Καθήκοντα/ρόλοι

[Στη συμπληρωματική σελίδα, μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον συγγραφείς και συντελεστές.]

Ενότητα 4.

Αναγνώριση συντελεστών μη συγγραφέων

Μερικές φορές, η συνεισφορά ή η συμμετοχή στην εργασία απλά αναγνωρίζεται. Είναι καλή πρακτική η διεξαγωγή συζητήσεων με συντελεστές σχετικά με τον τρόπο αναγνώρισης της συνεισφοράς τους στο τελικό προϊόν.

Όνομα και συνεισφορά	Έχει ο συντελεστής συμφωνήσει με την αναγνώριση;
	Ναι Όχι
	Ναι Όχι
	Ναι Όχι

Ενότητα 5.

Μη ανταποκρινόμενοι συν-συγγραφείς

Περιστασιακά, κάποιος ο οποίος συμμετείχε αρχικά σε ένα έργο μπορεί να σταματήσει να επικοινωνεί όσον αφορά στη διάδοση των αποτελεσμάτων, παρ' όλες τις προσπάθειες των λοιπών συνεργατών. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι συνεργάτες μπορεί να θεωρήσουν χρήσιμο τον καθορισμό ενός χρονικού πλαισίου εντός του οποίου η ομάδα είναι υποχρεωμένη να επικοινωνεί.

Εάν ένας συν-συγγραφέας πάψει να συμμετέχει σε συζητήσεις σχετικά με τη διάδοση εντός

μητών*

από την ολοκλήρωση ενός έργου, οι λοιποί συνεργάτες συμφωνούν αμοιβαία ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν θα συμπεριληφθεί ως συν-συγγραφέας.

*Στις περισσότερες περιπτώσεις ένας χρόνος είναι ένα λογικό περιθώριο, ωστόσο κάποιες περιπτώσεις ενδέχεται να δικαιολογούν πιο συμπιεσμένα χρονικά πλαίσια.

Διαφορές.

Παρά τις επισταμένες προσπάθειες, ενίοτε μπορεί να προκύψουν συγγραφικές διαφορές. Αυτό το έγγραφο μπορεί να φανεί χρήσιμο στην επίλυση ανάλογων διαφορών· στην αντίθετη περίπτωση, μπορείτε να βρείτε επιπλέον ιδέες στην [Πανεπιστημιακή πολιτική αρ. 318: Πολιτική συγγραφής και διαδικασίες λήψης αποφάσεων](#) (διαθέσιμο μόνο στα Αγγλικά). Η πολιτική προσφέρει προτάσεις για την ανεπίσημη επίλυση των διαφορών και περιγράφει τα βήματα για έναν πιο επίσημο τρόπο επίλυσης.

Ενότητα 6.

Αλλαγές στην τρέχουσα συμφωνία

Μερικές φορές οι ρόλοι, οι αρμοδιότητες και οι συνεισφορές αλλάζουν, με αποτέλεσμα να χρειάζεται να αλλάξετε τα ονόματα και τη σειρά των συγγραφέων.

Περιγράψτε σε ποια στάδια του έργου θα συζητηθεί εκ νέου αυτή η συμφωνία (π.χ. στο μέσο της συλλογής δεδομένων, μετά τη συγγραφή ενός αρχικού σχεδίου, πριν από την πρώτη υποβολή, μετά από οποιοσδήποτε αναθεωρήσεις σε ένα χειρόγραφο υπό αναθεώρηση από επιστημονικό περιοδικό).

Περιγράψτε ποια διαδικασία θα χρησιμοποιηθεί για την πραγματοποίηση αλλαγών στη συγγραφή (π.χ. απόφαση του πρώτου συγγραφέα μετά από διαβούλευση με άλλους, ψήφος κατά πλειοψηφία κ.λπ.).

Ενότητα 7.

Άλλα θέματα που συζήτησε η ομάδα

Προσαρτήματα

Χώρος για πρόσθετους συγγραφείς και προσαρτήματα διατίθεται στη συμπληρωματική σελίδα (σελίδα 4) στο τέλος του παρόντος αρχείου.

Ενότητα 8.

Αναγνώριση της συζήτησης

Στη συνέχεια παρέχεται χώρος για τις υπογραφές των συνεργατών και δύο διευθύνσεις email. Η συλλογή δεύτερων/εφεδρικών διευθύνσεων email είναι σημαντική καθώς τα έργα μπορεί να διαρκέσουν περισσότερο από το αναμενόμενο, με αποτέλεσμα κάποιοι συνεργάτες να έχουν αποχωρήσει από το ίδρυμα ή να έχουν αποφοιτήσει.

Με την υπογραφή σας επιβεβαιώνετε ότι λάβατε και συμφωνείτε με τη συμφωνία συγγραφής όπως περιγράφεται στο παρόν έγγραφο. Όπως σημειώνεται, το παρόν έγγραφο δεν είναι δεσμευτικό και υπόκειται σε αλλαγές ανάλογα με την εξέλιξη του συνεργατικού έργου.

Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____
Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____
Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____
Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____

Πρόσθετοι συγγραφείς

Προσωρινές θέσεις και καθήκοντα

Θέση	Όνομα	Καθήκοντα/ρόλοι

Πρόσθετοι συντελεστές

Αναγνώριση συντελεστών μη συγγραφέων

Όνομα και συνεισφορά	Έχει ο συντελεστής συμφωνήσει με την αναγνώριση;	Όνομα και συνεισφορά	Έχει ο συντελεστής συμφωνήσει με την αναγνώριση;
	Ναι Όχι		Ναι Όχι

Υπογραφές πρόσθετων συγγραφέων

Αναγνώριση της συζήτησης

Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____
Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____
Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____
Υπογραφή _____	Ημερο- μηνία _____
e-mail 1: _____	e-mail 2: _____